

ماده ۱: تعریف

کتاب

کتاب یکی از نشریات موردی است و هنگامی ضرورت چاپ پیدا می کند که تأکید بر ماندگاری مطالب باشد. مطالب کتاب باید به زبان ساده، با پرهیز از کاربرد اصطلاحات تخصصی (مگر با ذکر توضیح کامل) و به طور کلی با عنایت به اصول ویژگی یک نوشته ارتباطی تهیه و تنظیم شود. البته کتاب های تخصصی از این قاعده مستثنی بوده و باید برای استفاده افرادی که تهیه می شود، به سهولت قابل درک و فهم باشد.

ماده ۲: اجزای کتاب

بخش های هر کتاب به ترتیب عبارتند از:

۱- پیشگفتار مؤلف / مترجم (در صورت تمایل)

۲- فهرست مطالب

۳- مقدمه

۴- فصل های کتاب

۵- نتیجه گیری (در صورت نیاز)

۶- فهرست منابع و مآخذ

۷- فهرست اعلام یا نمایه (Index)

۸- واژه نامه (در صورت نیاز)

ماده ۳: نحوه آماده سازی کتاب

الف) پیش نویس

پیش نویس کتاب ها باید به زبان فارسی روان و با پرهیز از کاربرد واژه های بیگانه نگارش شود و در مورد جایگزین کردن واژه های معادل فارسی (به ویژه در نوشته های علمی) حتی الامکان از جدیدترین واژه های مصوب فرهنگستان زبان و ادب فارسی استفاده شود.

ب) علائم

رعایت نقطه گذاری، علائم و نکات دستوری زبان فارسی برای سهولت درک و انتقال صحیح مطالب به خوانندگان باید در نظر گرفته شود.

پانویس هر مطلب در هر صفحه با ذکر شماره در انتهای هر کلمه یا سطر مورد توضیح نوشته شود.

پ) نوع قلم

نوع قلم مورد استفاده در متن فارسی (B Nazanin)، در متن انگلیسی (Times New Roman) و عناوین اصلی با فونت B Titr انتخاب شود.

قطع وزیری

اندازه حروف، فاصله سطرها:

۱- اندازه حروف متن در قطع وزیری، ۱۳ و عناوین اصلی با اندازه ۱۲ B Titr باشد.

۲- اندازه حروف انگلیسی باید ۲ شماره کوچکتر از متن فارسی باشد.

۳- فاصله سطرها از یکدیگر 1 cm در نظر گرفته شود.

قطع رحلی

اندازه حروف، فاصله سطرها:

۱- اندازه حروف متن در قطع وزیری، ۱۳ و عناوین اصلی با اندازه ۱۲ B Titr باشد.

۲- اندازه حروف انگلیسی باید ۲ شماره کوچکتر از متن فارسی باشد.

۳- فاصله سطرها از یکدیگر 1 cm در نظر گرفته شود.

ت) شماره گذاری صفحات

(۱)صفحات فرعی:

۱-۱- برای شماره گذاری صفحات فرعی کتاب های فارسی از حروف الفبای فارسی (الف، ب، پ، ...) و برای کتاب های غیر فارسی از الفبای انگلیسی (a, b, c, ...) استفاده شود.

۱-۲- اولین صفحه بعد از جلد، صفحه الف است که در بالای آن عبارت بسم الله الرحمن الرحيم و در زیر آن، کلیه مندرجات روی جلد کتاب با همان ترتیب قرار گیرد.

۱-۳- پشت صفحه الف (صفحه ب)، مخصوص شناسنامه کتاب است که توسط کارشناس اداره انتشارات تکمیل می گردد.

۱-۴- سپاسگزاری و تقدیم در صفحات پ و ث قرار می گیرد. پشت هر یک از این صفحات نیز خالی در نظر گرفته شود.

۱-۵- صفحات ج به بعد که به فهرست اختصاص دارد، همچنان با حروف بزرگ شماره گذاری شود.

(۲)صفحات اصلی:

۱-۲- صفحات اصلی کتاب (فصل ها) با شماره صفحه فرد آغاز شده و با شماره صفحه زوج پایان یابد.

۲-۲- در صورتی که فصل های کتاب در یک صفحه فرد تمام شوند؛ صفحه زوج بعد از آن خالی در نظر گرفته شود.

۳-۲- لازم است در سر صفحه، شماره صفحات فرد سمت چپ و شماره صفحات زوج سمت راست کتاب قرار گیرند (مانند شکل ۱).

۲	فناوری تولید صفحات چوبی	۱۹	فرآیندهای تولید به ...
	عنوان کتاب		عنوان فصل
	مقدمه ← با اندازه ۱۲ B Titr		
	متن کتاب ← با اندازه ۱۲ یا ۱۳ B Nazanin		

شکل ۱ نمونه تنظیم صفحه بندی کتاب

نیز ضروری است:

۱- در صفحات زوج، عنوان کتاب در سمت چپ سر صفحه قرار گیرد.

۲- در صفحات فرد، عنوان فصل در سمت راست سر صفحه قرار گیرد.

۳- صفحات مربوط به فصل های کتاب (فصل اول، فصل دوم و ...) فاقد سر صفحه و شماره صفحه باشد (مانند شکل ۲).

۲	فناوری تولید صفحات چوبی
	فصل چهارم

شکل ۲ نمونه تنظیم صفحه بندی کتاب

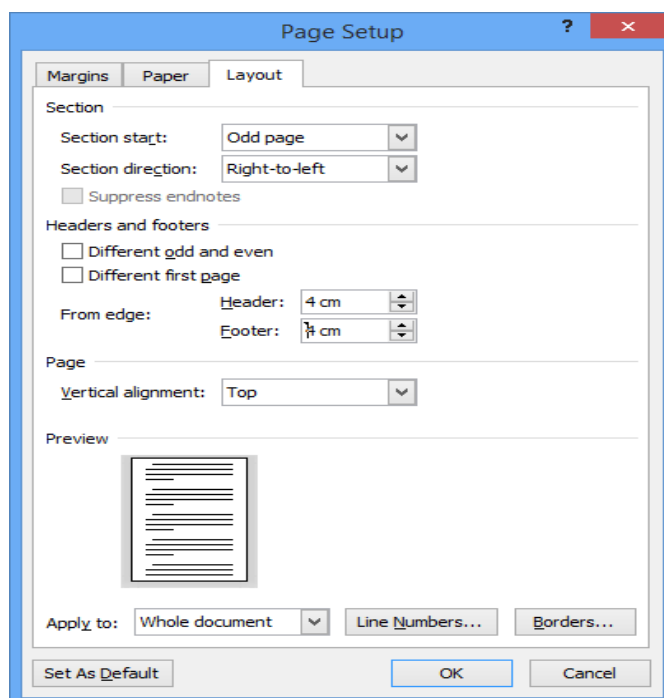
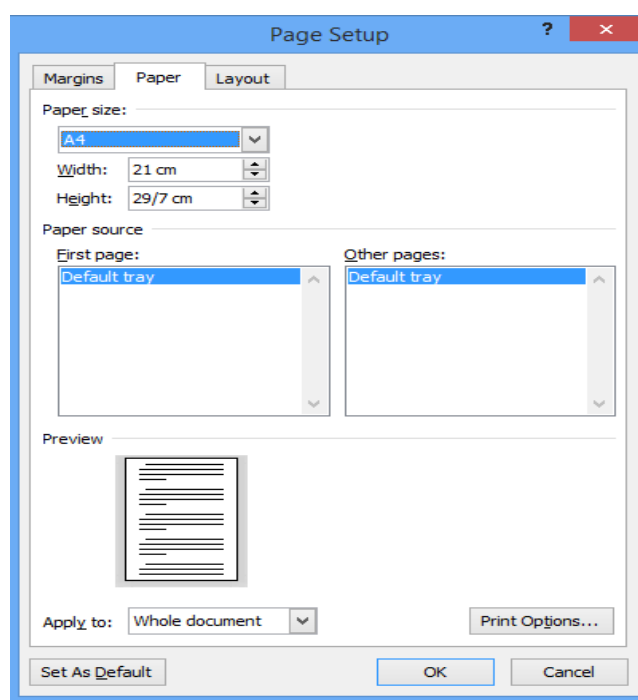
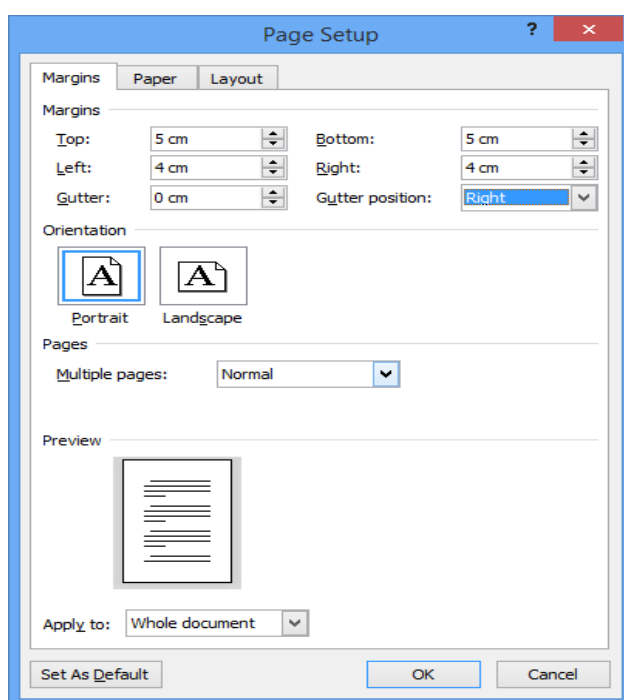
ث) صفحه بندی

پیشنهاد می شود برای سهولت کار، ابتدا از روی سایت انتشارات دانشگاه، فایل الگو با قطع مورد نظر را دانلود نموده و سپس بدون حذف محتویات فایل مزبور، فایل متن مربوط به کتاب خود را در آن Paste کنید. در این صورت متن خود به خود در قطع مورد نظر قرار می گیرد. در پایان، متن اولیه فایل الگو را پاک نمائید.

۱) تنظیم صفحات اصلی در سایز A4 – قطع وزیری

قطع کتاب های وزیری (بر مبنای واحدهای نرم افزار Word) $16/5 \times 23/5$ cm بوده و باید در تنظیم Page setup به صورت زیر عمل کرد:

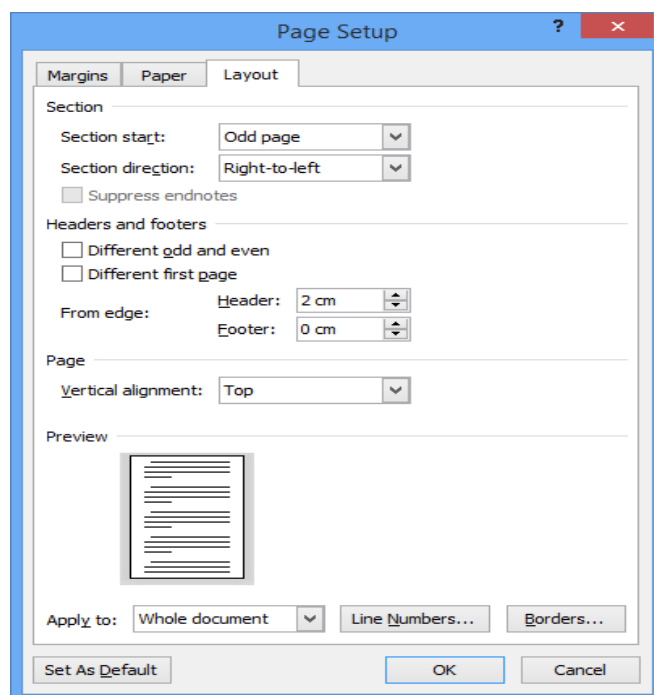
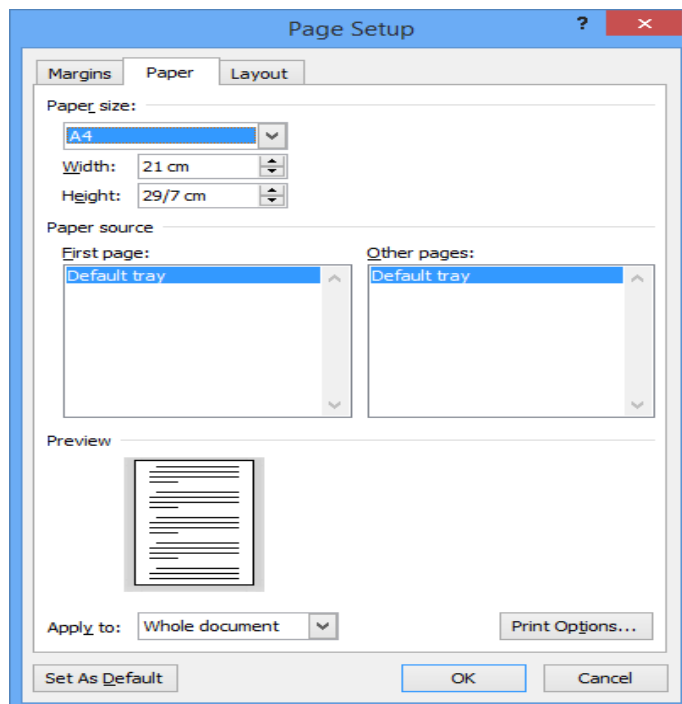
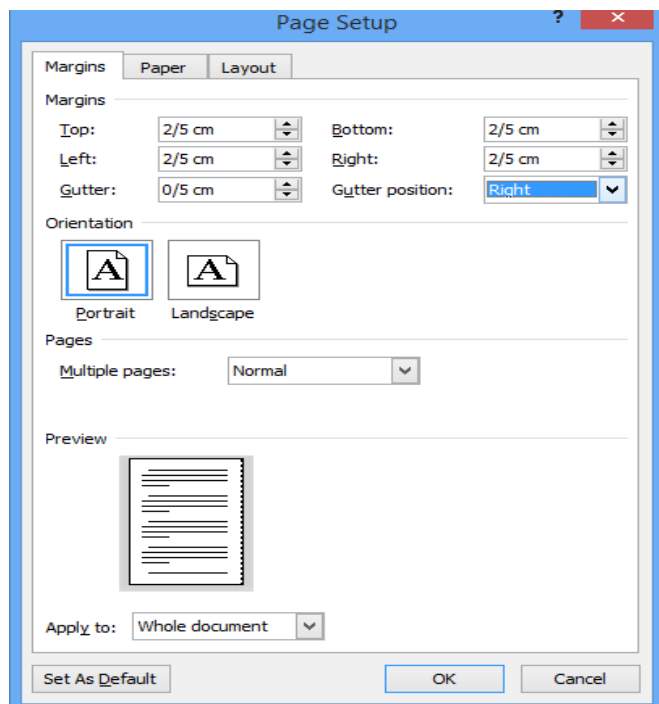
تنظیم صفحه در قطع وزیری:



۲) تنظیم صفحات اصلی در سایز A4 – قطع رحلی

قطع کتاب های رحلی (بر مبنای واحدهای نرم افزار Word) $21\text{ cm} \times 28/5$ بوده و باید در تنظیم Page setup به صورت زیر عمل کرد:

تنظیم صفحه در قطع رحلی:



ج) طرح جلد

***رعایت موارد زیر در تمامی جلدها الزامی می باشد:

۱- استفاده از نشان دانشگاه مهندسی فناوری های نوین قوچان، نام و نام خانوادگی صاحب اثر و عنوان اثر بر رو جلد کتاب ضروری است.

۲- رعایت شماره مسلسل انتشارات دانشگاه بر روی جلد اجباری است.

۳- محل خدمت و اشتغال مولف بر روی جلد کتاب اجباری و ضروری است.

۴- عنوان لاتین و نام لاتین مولف پشت جلد کتاب آورده شود.

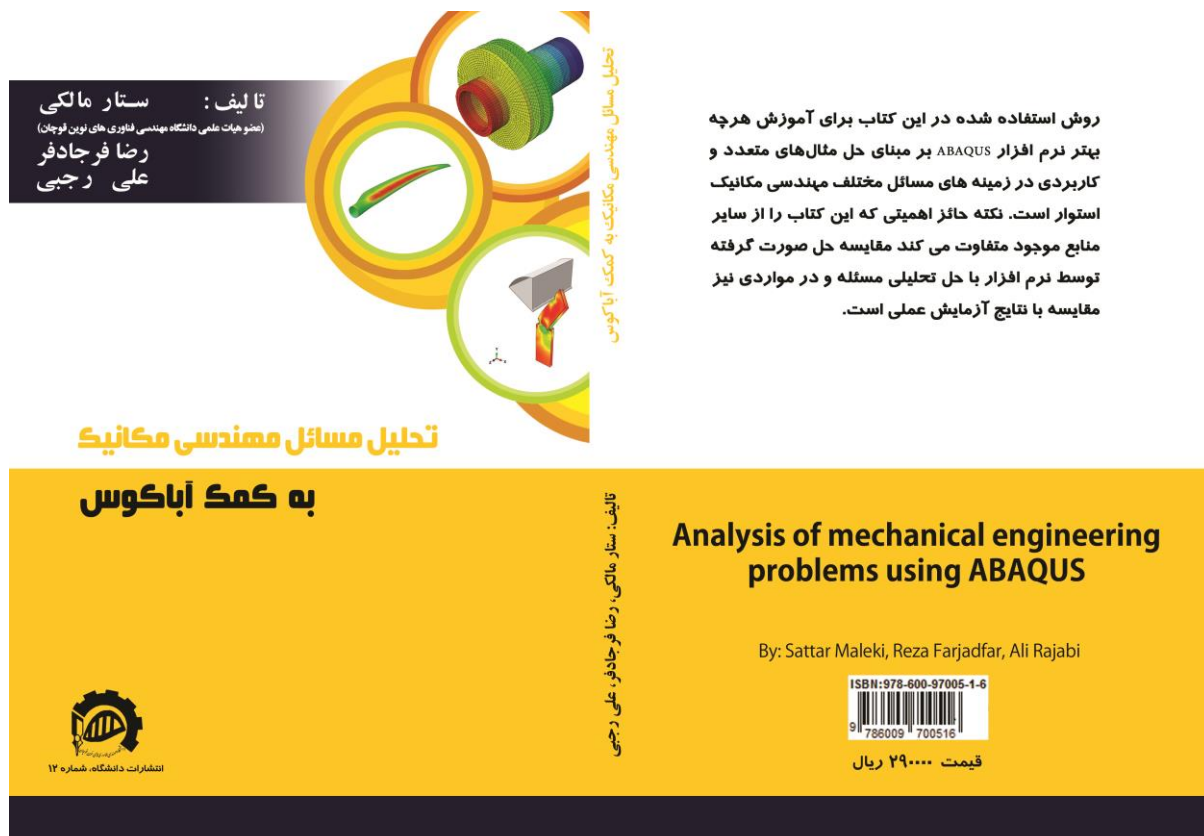
*مواردی که در تصویر می تواند تغییر کند:

۱- تصاویری که درون دایره های روی جلد قرار گرفته است.

۲- تصویر پشت جلد می تواند به متن یا تصویر دیگر تغییر کند.

۳- زمانیکه کتب در دسته کتاب های ترجمه ای بود نام مترجم در پایین نوشته می شود و نام مولف اصلی بالای جلد نوشته شود.

***چند نمونه جلد روی سایت دانشگاه قرار دارد که می توانید به عنوان نمونه از آنان استفاده کنید.



در طراحی جلد کتاب در قطع وزیری توجه به نکات زیر ضروری می باشد:

- ۱- اندازه جلد در قطع وزیری $17 \times 24/5\text{cm}$ محاسبه گردد.
- ۲- اندازه عطف کتاب به اندازه فوق اضافه گردد (فقط در اندازه عرضی کتاب).

چ (تنظیم فهرست

در فهرست مطالب تمامی عنوان های اصلی با اندازه ۱۱ یا ۱۲ B Titr و فرعی و فرعی تر با اندازه ۱۰ یا ۹ B Nazanin و حتی الامکان به صورت پلکانی یا به صورت راست چین و مشابه یکی از دو الگوی زیر تنظیم شود:

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
	فصل اول _ بیوسفر
۱	۱-مقدمه
۲	۱-۱-مدیریت جنگل های بارانی حاره ای در کامرون
۳	۱-۱-۱- شکل گیری جنگل های حاره ای ثانوی
۴	۱-۱-۲- سبزه زارها و خلنگ زارها
۵	۱-۱-۳- نقش انسان
	فصل دوم _ جنگل ها
۷	۱-۲- انواع جنگل ها
۸	۲-۲- مدیریت جنگل های استوایی
۹	۲-۲-۱- شکل گیری جنگل ها
۱۰	۲-۲-۱-۱- انواع شکل گیری

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	فصل اول
	۱- مقدمه

۲	۱-۱- انواع جنگل ها
۳	۱-۱-۱- مدیریت
۴	۲-۱- انواع جنگل ها
۶	فصل دوم
۷	۱-۲- انواع جنگل ها
۸	۱-۱-۲- مدیریت جنگل های استوایی

ج) معادلات و فرمول ها

۱- اعداد، حروف، علائم باید همانند متن اصلی خوانا و قابل رؤیت باشند و تمامی معادلات و فرمول ها باید با دقت کافی حروفچینی شوند.

۲- از نوشتن علائم بر روی تصاویر و شکل ها با دست خودداری نمائید.

۳- فرمول ها و معادلات باید دارای شماره بوده و در پایان هر فرمول یا معادله یک Enter زده شود.

۴- پیشنهاد می شود فرمول ها با نرم افزار Math Type و با اندازه ۱۱ یا ۱۲ در قطع وزیری و رحلی تایپ شود.

خ) جدول ها، شکل ها، نمودارها و عکس ها

۱- هر یک از شکل ها، جدول ها و شرح آنها در داخل Text Box قرار گیرند. البته این Text Box باید بی رنگ باشد تا رؤیت نشود (مانند جدول ۱ و شکل ۵).

۲- منحنی ها و شکل ها، همانند متن اصلی باید خوانا و قابل دیدن باشند.

۳- توضیحات جدول ها برای نوشته های فارسی باید به زبان فارسی و با همان حروف متن و با سایز (۱۰ و ۱۱) حروف چینی شوند.

۴- توضیحات شکل در زیر شکل و توضیحات جدول در بالای جدول و به ترتیب با عدد شماره گذاری شده و جای آن در متن مشخص شده باشد؛ مانند جدول ۱ و شکل ۳.

۵- تصاویر باید تا جای ممکن سیاه و سفید بوده و برای چاپ مناسب باشند (حتی الامکان از تصاویر رنگی پرهیز شود)

۶- کلمه جدول ۱. یا شکل ۵. بصورت Bold و با سایز ۱۱ نوشتاری و توضیحات آنها بصورت معمولی نوشته شود.

۷- توضیحات شکل ها یا جدول ها حداکثر در یک خط و به صورت وسط چین نمایش داده شده؛ در غیر این صورت باید جورچین راست بوده و در انتهای آن یک نقطه گذاشته شود.

جدول ۱. اندازه های مختلف قطر تیغه فلز

عمق کم	طول کم	نوع تیغه
mm	mm	
۱۰۰	۷۶	A نرمال
۱۲۵	۳۸	B متوسط

د) مراجع

در پایان، مشخصات کامل مراجع مورد استفاده در کتاب بر اساس اطلاعات کتاب شناسی نوشته شود. جهت حفظ حقوق معنوی صاحب (صاحبان) اثر، موارد زیر و به نحو ذیل در مراجع ذکر گردند:

۱- کتابهای تألیفی

۱- نام نگارنده (گان)، ۲- سال انتشار، ۳- عنوان کتاب، ۴- انتشارات، ۵- تعداد صفحات.

۱-۱- برای یک نفر، مانند: [۱] ق. علوی، ۱۳۵۵، مبانی اکولوژی، انتشارات بهروز، ۲۵۰ صفحه

۱-۲- برای دو نفر یا بیشتر، مانند: [۲] ق. علوی و د. محمدی، ۱۳۵۵، مبانی محیط زیست، انتشارات بهروز، ۲۳۴ صفحه

۲- کتاب های ترجمه

۱- نام نگارنده (گان) اصلی، ۲- سال انتشار، ۳- عنوان فارسی کتاب، ۴- نام مترجم، ۵- انتشارات، ۵- تعداد صفحات.

مانند:

[۱] جی. ای. هرماندز و جی. لئون، ۱۳۸۴، گیاهان فراموش شده زراعی و باغی، ترجمه: ق. نورانی، ت. هادوی، ع. دریانی و م. دهکردی، انتشارات علوم و تحقیقات، ۵۸۵ صفحه

۳- مقالات فارسی

۱- نام نگارنده (گان) اصلی، ۲- سال انتشار، ۳- عنوان کامل مقاله، ۴- نام مجله ای که مقاله در آن چاپ شده است، جلد ...، شماره ...، صفحه.

[۱] ب. دلشاد، ا. ح. شیروانی، ط. نوری زاده و ف. دانشی، ۱۳۸۵، تأثیر تنش خشکی بر عملکرد و مقدار کلروفیل کلرزا، مجله علمی پژوهشی علوم کشاورزی، جلد ۱۲، شماره ۲، ص ۳۶۹-۳۵۹.

توجه: کتاب یا مقالاتی که به زبان فارسی توسط مؤسسات دانشگاهی یا پژوهشی نوشته شده اند و نگارنده (گان) مشخصی ندارند به شکل زیر نوشته میشوند:

[۲] بی نام، ۱۳۷۱، آمار کشاورزی ایران، اداره کل آمار و اطلاعات وزارت کشاورزی.

۴- کتاب های خارجی

۱- نام نگارنده (گان) ، ۲- سال انتشار، ۳- عنوان کتاب، ۴- انتشارات ، ۵- محل انتشار.

[۲] Hay K. M. and R. Davidson , 1989 Introduction to the physiology, Leonard Hill, UK.

توجه: ارجاع کتاب یا مقالاتی که به زبان خارجی که توسط دانشگاه ها یا مؤسسات پژوهشی نوشته شده و نگارنده (گان) خاصی ندارند به شرح زیر خواهد بود.

[۵] Anonymous, 2006, Production Estimates and Crop Assessment Division, FAS, USA.

۵- مقالات خارجی

[۴] E. Kurth, G. R. Grammer, A. Lauchli and E. Epstein, 2007, Effects of NaCl and CaCb on cell enlargement and..., P. Physiology, Vol. 82, pp. 1102-1106.

ذ) پیوست

۱- پیشنهاد می شود در صورت زیاد بودن کلمات بیگانه ترجمه شده در متن، در انتهای کتاب واژه نامه های فارسی- انگلیسی و انگلیسی- فارسی گنجانده شود. در صورت طولانی بودن این بخش، بهتر است واژه ها به صورت دوستونه تایپ شود.

۲- فهرست اعلام یا نمایه (Index)، شامل فهرست موضوعی و یا اشخاص می باشد. در صورتی که این فهرست نیز طولانی است، بهتر است به صورت دوستونه تایپ شود.

ماده ۴: نحوه تحویل کتاب

پدیدآورنده موظف است یک نسخه پرینت شده از پیش نویس کتاب خود را که کلیه موارد فوق در آن رعایت شده است به همراه فرم تکمیل شده درخواست چاپ اثر (کتاب)، که در سایت اداره انتشارات دانشگاه موجود است، به همراه یک عدد CD، برای انجام داوری اولیه به اداره انتشارات دانشگاه تحویل دهد. CD مزبور باید حاوی موارد زیر باشد:

الف- فایل Word 2007 به بعد (با تفکیک فصل های کتاب)

ب- فایل کامل کتاب با فرمت pdf.

پ- فایل لایه باز جلد کتاب، طراحی شده در فتوشاپ با یکی از فرمت های psd یا tif.

بعد از تایید اولیه پیش نویس کتاب توسط اداره انتشارات، پدیدآورنده موظف است ۳ نسخه دیگر از پرینت شده از پیش نویس کتاب را جهت ارسال به داوران اداره انتشارات تحویل دهد.

پیوست ۲